



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ХАСКОВО

гр. Хасково, ул. „Стара планина” № 2, тел: 038/664318 ,

e-mail: info-2601025@edu.mon.bg, www.soulevski-hs.com

Утвърждавам:.....

Директор: / М. Михайлова/

**ПЛАН ЗА РАБОТА
НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
„МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ТОРМОЗ”
учебна 2025-2026 година**

Състав на координационния съвет:

Председател: . Марияна Тодорова – ЗДУД

Членове:

1. Таня Полихронова – ЗДАСД
2. Таня Каражекова – училищен психолог
3. Мария Кючукова – педагогически съветник
4. Виктория Георгиева – учител
5. Тодор Ангелов - учител
6. Тодорка Кирева – учител

1. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

2. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

3. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Дейности

Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен координационен съвет

Срок: м. септември

Отговорник: председател

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. ноември

Отговорник: комисия

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго/и лица) , форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: м. февруари

Отговорник: уч. психолог

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

5. Включване в обученията за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз, съгласно План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

Срок: м. март

Отговорник: директора

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. септември

Отговорник: комисия

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. октомври

Отговорник: комисия

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с :

- превенция на тормоза
- правата и задълженията на учениците

Срок: м. ноември

Отговорник: комисия

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: м. ноември

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи тормоз или насилие.

Срок: постоянен

Отговорник: уч. психолог

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- дете/ученик, жертва на тормоз
- дете/ученик, упражнило тормоз
- деца/ученици, които подпомагат и подкрепят тормоза
- деца/ученици наблюдатели

Срок: м. септември

Отговорник: комисия

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: м. септември

Отговорник: комисия

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва дата, участници, вида тормоз, описание на ситуацията и предприетите мерки.

Срок: м. септември

Отговорник: председателя

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището.

Срок: м. юни

Отговорник: председателя