



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ ” – ХАСКОВО  
гр.Хасково, ул. „Стара планина” № 2, тел: 038/662993 ,  
e-mail: info-2601025edu.mon.bg , www.soulevski-hs.com

## О Б Я В А

На основание **Заповед № ФС 23 - 593 / 05.05.2026 г.** на Директора на СУ „Васил Левски“ – гр. Хасково, издадена във връзка с чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 15, ал. 5, във връзка с чл. 79 и чл. 80 от Наредбата за управление и разпореждане с общинска собственост (НУРОС) на Общински съвет - Хасково и в изпълнение на Решение №573/27.03.2026 г. на Общински съвет – Хасково:

### **СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. ХАСКОВО ОБЯВЯВА:**

**I. ПРОЦЕДУРА:** Откриване на **ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ** за отдаване под наем на недвижим имот - част от имот публична общинска собственост.

#### **II. ОБЕКТ НА ТЪРГА:**

Обособени помещения с функционално предназначение **„УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ“**, находящи се на първия етаж в сградата на СУ „Васил Левски“ – гр. Хасково, ул. „Стара планина“ № 2, включващи:

1. **Столова зала с площ 114,00 кв. м.;**
2. **Кухненски блок (кухня) с площ 78,00 кв. м.;**
3. **Склад към тях с площ 50,40 кв. м.;**

**Обща площ на обекта: 242,40 кв. м.** (двеста четиридесет и две цяло и четиридесет стотни квадратни метра).

#### **III. УСЛОВИЯ НА ТЪРГА:**

1. **Начална месечна наемна цена: 124 евро** (сто двадесет и четири евро) без ДДС.
2. **Срок на наемното правоотношение: 5 (пет) години**, считано от датата на подписване на договора и предаване на владението.
3. **Депозит за участие в търга: 248 евро** (двеста четиридесет и осем евро).  
\*депозитът за участие задължително се заплаща по банков път.
4. **Цена на тръжната документация: 15,00 евро** (петнадесет евро).

#### **IV. БАНКОВА ИНФОРМАЦИЯ:**

Заплащането на депозита за участие и таксата за тръжна документация, когато се заплаща по банков път, се извършва по следната сметка на СУ „Васил Левски“ – гр. Хасково:

- **IBAN: BG95UBBS81553120033008**
- **BIC:UBBSBGSF**
- **Банка: ОББ АД**

• **Основание за плащане:** „Депозит за търг – стол 2026“ / „Такса тръжна документация“.

## V. СРОКОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. **Закупуване на тръжна документация** - в Канцелария на СУ „Васил Левски“, ул. „Стара планина“ № 2 (всеки работен ден 08:00-12:00 и 12:30-16:30 ч.) в срок до 20.05.2026 г.

2. **Подаване на предложения за участие** - в Деловодство на СУ „Васил Левски“. Подават се в запечатан непрозрачен плик, в срок до 16:30 часа на 20.05.2026г.

3. **Оглед на обекта** - след предварителна заявка при Домакина на училището, всеки работен ден до крайния срок за подаване на предложения, от **08:00 до 12:00 часа** и от **12:30 часа до 16:30 часа**.

4. **Провеждане на търга** – в Заседателна зала на СУ „Васил Левски“, ул. „Стара планина“ № 2, на 21.05.2026 г. от 11:30 часа.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписват:

1. Пълното наименование на кандидата, ЕИК/БУЛСТАТ;
  2. Точното наименование на обекта („Ученически стол в СУ „Васил Левски“);
  3. Номер на Заповедта за откриване на търга;
  4. Адрес за кореспонденция, телефон за връзка и електронна поща.
- **ВАЖНО:** Ценовото предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „**Ценово предложение**“, поставен вътре в големия плик с документите.

## VII. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Дейността в обекта да се осъществява в пълно съответствие с **Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците**.
2. Наемателят се задължава да предлага храни по предварително изготвени седмични менюта, базирани на утвърдени рецептурници и технологична документация, съгласувани с медицински специалист и/или технолог. За целите на ефективния контрол, **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да представя всички седмични менюта за предстоящия календарен месец, най-късно до 25-то число на предходния месец.
3. Забранява се продажбата и предлагането на храни и напитки, попадащи в ограничителните списъци на Наредба № Н-3/2025 г.
4. Участниците трябва да притежават регистрация по Закона за храните за обекти за обществено хранене или да декларират, че ще извършат такава преди започване на дейността.
5. Наемателят се задължава да съгласува задължително крайната цена на предлагания ученически обяд с Обществения съвет към училището преди началото на всяка учебна година. Всяка преоценка или актуализация на цената на обяда през текущата учебна година също подлежи на задължително предварително съгласуване и одобрение от Обществения съвет.

**МИЛЕНА МИХАЙЛОВА**

Директор на СУ „Васил Левски“ – гр. Хасково

