

Утвърждавам
Милена Михайлова Михайлова

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Средно училище " Васил Левски"
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13 /09.09.2019г.) и е утвърден със заповед № РД – 14 – 704 / 11.09.2019г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и произтичащите от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 695 ученици, разпределени в 30 паралелки, както следва: 1 подготвителни групи, 15 паралелки в начален етап, 9 – в прогимназиален и 5 в гимназиален етап. В училището има организирано и целодневно обучение на 440 ученици, разпределени в 20 групи ЦДО.

През учебната 2018/2019г. продължава да се повишава броя на паралелките и учениците, което е показател за интереса към училището и утвърждава неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- *Отлично представяне на учениците от 4-ти клас на НВО в края на учебната година;*
- *Много добро представяне на учениците от 7-ми и 10-ти клас на НВО в края на учебната година и на ДЗИ 12-ти клас;*
- *липса на повтарящи ученици;*
- *завоювани са спортни отличия по шахмат, тенис на маса, футбол, плуване и бадминтон;*
- *много добро представяне на учениците в различни състезания, организирани от МОН и СМБ*
- *много силен акцент върху възпитателната работа с добра реализация на плана за възпитателната дейност.*

От завършилите седмокласници всички са приети в профилирани и професионални гимназии.

През 2019/2020 г. в училището се обучават 715 деца и ученици, разпределени в 31 паралелки в дневна форма и 1 подготвителна група. В училището е създадена добра

организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В Средно училище " Васил Левски" работят 75 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 46 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Средно училище " Васил Левски" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и растящия брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Демотивацията за учебна работа на част от учениците (най-вече от гимназиален етап), които проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неуважителни отсъствия.
 - Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
 - Липса на заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.
 - Недостатъчна активност на МО и училищни комисии.
 - Опазване на материалната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на Средно училище „Васил Левски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Активно функциониране на общественния съвет към училището, училищното настоятелство и ученическият съвет.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Средно училище " Васил Левски" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

СУ «Васил Левски» чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на годишно планиране на учебния материал на учителите и утвърждаване на плановете на класните ръководители	до 13.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
2.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците	до 16.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на ДЧК	до 16.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
4.	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през I срок на учебната 2019/2020г.	до 30.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
5.	Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство през I срок на учебната 2019/2020г.	до 16.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
6.	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2019/2020г.	до 23.09.2019 г.	Директор; ЗДУД
8.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 13.09.2019 г.	Директор
9.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите от тях	30.09.2019г.	Учители
10.	Планиране на:		
10.1	Броя завършващи седмокласници	м. ноември, 2019 г.	ЗДУД
10.2	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. юни, 2020 г.	ЗАС
10.3	Нуждите от педагогически кадри	м. юни, 2020г.	Директор; ЗДУД
10.4	Необходимата учебна и училищна документация	м. февруари, 2019 г.	Директор; ЗДУД, ЗДАСД
11.	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през II срок на учебната 2019/2020г.	до 20.02.2020 г.	Директор; ЗДУД
12.	Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство през II срок на учебната 2019/2020г.	06.02.2020г.	Директор; ЗДУД
13.	Преглед на задължителната документация за края на учебната година	30.04.2020 г.	Директор; ЗДУД, ЗДАСД

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната	до 13.09.2019 г.	ЗДАСД

	година		
2.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ – гр. Хасково	до 20.09.2019 г.	ЗДАСД
3.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	м. септември, 2019 г.	Директор; ЗДАСД, ЗДУД; класни ръководители
4.	Определяне на приоритетите за придобиване на материално – техническа база и тяхното йерархическо поддръжане	м. октомври, 2019 г.	Гл. счетоводител; ЗДАСД, оперативен счетоводител
5.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември, 2019 г.	ЗДАСД
6.	Планиране на строително – ремонтните дейности	м. октомври, 2019 г.	Гл. счетоводител; ЗДАСД
7.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври, 2019 г.	ЗДАСД
8.	Изготвяне на проекта – бюджет за финансовата 2020 година	м. ноември 2019 г.	Гл. счетоводител

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейност	Срок	Отговорник
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебна 2019/2020 година	16.09.2019 г.	Комисия
2.	Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България	21.09.2019г.	Класни ръководители
3	Европейски ден без загинали на пътя	21.09.2019г.	Учители и учители по ФВС
3	Европейски ден на езиците	26.09.2019г.	Учители по чужди езици
3	Европейски ден на спорта в училище	28.09.2019г.	Учители по ФВС
М. ОКТОМВРИ			
1	Отбелязване на световния ден на усмивката Отбелязване Деня на учителя	04.10.2019г.	Учители и ръководители на ЦДО
2	Изложба „Есенна палитра“ – колажи с есенни материали	20.10.2019г.	Учители и ръководители на ЦДО
3	Учебна евакуация	25.10.2019г.	ЗДАСД
4	Седмица на народните будители	28.10-01.11.2019г.	Учители и ръководители на ЦДО
М. НОЕМВРИ			
1	Отбелязване на 21.11 - Ден на християнското семейство	21.11.2019 г.	Кл. Ръководители

2	Европейска седмица за управление на отпадъците	11. 2019 г.	Учители по ЧП и ХООС
3	Ден на толерантността	16.11. 2019 г.	Учители . психолог
4	Коледна работилница	От 18.11.2019 г. до Коледа	Учители ЦДО и класни ръководители
5	Благотворителна инициатива „Подари играчка“ – отбелязване на деня на благотворителността	29.11.2019г	Учители и ръководители на ЦДО
6	Екскурзия с учебна цел с ученици от III и IV клас/ в неучебни или почивни дни/	Ноември 2019г.	Учители на трети и четвърти клас
М. ДЕКЕМВРИ			
1	Отбелязване на деня за борба срещу спина	29.11.2018 г.	Ваня Хъркова, Ива Иванова
2	Седмица посветена на коледните празници и обичаи - коледни изложби, базари, тържества, конкурси Приготвяне на празнична погача	От 16.12.2019 г. до 20.12.2019 г. 19.12.2019 г.	Педагогически и непедагогически специалисти
М.	ЯНУАРИ		
1	Ден на думата Благодаря	11.01.2020 г.	Учители ЦДО
М. ФЕВРУАРИ			
1.	Отбелязване на патронния празник на училището	19.02.2020 г.	Комисия и учители
2.	Седмица с дейности посветени на патронния празник на училището. Съвместна дейност в бъдещи първокласници от детските градини в града – Урок по родолюбие	От 11.02.2020 г. до 19.02.2020 г. 18.02.2020 г.	Кл. ръководители, учители начален етап Учители на 4клас и учители ЦДО
3	Екскурзия до град Карлово	19.02.2020 г.	Учители
4	Отбелязване на Деня за борба срещу тормоза	27.02.2020	Педагогически специалисти и психолог
5	Изготвяне на мартеници	Февруари 2020 г.	Учители ЦДО
М. МАРТ			
1.	Организиране на изложби за 1 март и табла по случай 3 март, 8 март, Първа пролет – 22 март	Март 2020 г.	Педагогически специалисти/класни ръководители/
2	Честване на 3 март – национален празник на България	02.03.2020 г.	Комисия, учители
3	Отбелязване на международния ден жената	06.03. 2020 г.	Педагогически специалисти/класни ръководители/
4	Отбелязване на деня на водата 22.03.2020 г.	17.03.2020г.	Учителите по БЗО, ХООС, ФА
5	Художествена самодейност-биенале	28,29.03.2020г	Учители 5-12 клас

6	Участие в конкурс „Вълшебството на сезоните“	Март 2020 г.	Учители по Физика и астрономия Младежки център
7	Акция „Дари книга“	25-29 март 2019 г.	МО Хуманитарни науки
М. АПРИЛ			
2	Провеждане на Седмица на детската книга Литературно четене	Април 2020 г.	Учителите по БЕЛ и учителите ЦДО
3	Отбелязване на деня на земята	22.04.2020 г.	Учителите по БЗО, ХООС, ФА
4	Отбелязване годишнината от Априлското въстание	28.04.2020 г.	Класни ръководители
5	Учебна евакуация	24.04.2020 г.	ЗДАСД
6	Отбелязване на Международния ден на астрономията	21.04.2020 г.	Учители Физика и астрономия
7	Запознаване на учениците от начален етап с детски издания и автори, участващи в „Южна пролет“	Април 2020 г.	Учители начален етап
8	Урок по БЕЛ и МАТ във втори клас	Април 2020 г.	Учители на втори клас /Ив.Колева/
М. МАЙ			
1.	Тържествено изпращане на абитуриентите	14.05.2020 г.	Училищна комисия
2.	Участие в градско Тържество по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2020 г.	Училищна комисия
3.	Провеждане на класни годишни тържества от I до III клас , празници по класове	До 31.05. 2020 г.	Кл. ръководители
4	Учебни екскурзии и зелени училища	След приключване на учебните занятия	Педагогически специалисти
М. ЮНИ			
1	Отбелязване на 1 юни - Международен ден на детето	1 юни 2020 г.	Кл. ръководители
2	Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев	02.06.2020 г.	Учителите по БЕЛ, ИЦ и кл.ръководители
3	Провеждане на класни годишни тържества за IV – VII клас.	Юни 2020 г.	Кл. ръководители
4	Организиране и тържествено връчване на дипломите на завършилите	До 22.06.2020 г.	Класен ръководител
5	Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите седми клас	03.07. 2020 г.	Кл. ръководители

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада /състезание	Срок	Отговорник
1.	БЕЛ	по график	Учители
2.	Английски/Руски език	по график	Учители
3.	Математика	по график	учители
3.	История и цивилизация	по график	учители
4.	География и икономика	по график	учители
5.	Гражданско образование	по график	учители
6.	Биология и здравно образование	по график	учители
7.	Химия и опазване на околната среда	по график	учители
8.	Участие в дейностите по Националния календар	по график	учители
9.	Участие в математически състезания	по график	учители

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Участие в дейностите по националния спортен календар	по график	учителите по ФВС

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дата	Дневен ред
ОКТОМВРИ	10.2019 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Запознаване с плановете за дейността на постоянните комисии и методически обединения; 3. Запознаване на ПС със Списъка с учениците, които ще получават стипендии през I срок на учебната 2019/2020 г.; 4. Анализ на резултатите на учениците от проведени входни нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 5. Предложения от педагогическите специалисти за теми за предстоящия тематичен ПС през м. Ноември 2019 г. 6. Разни.
НОЕМВРИ	11.2019 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Тематичен ПС 3. Разни.
ДЕКЕМВРИ	12.2019 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Обсъждане на план – приема за учебната 2020/2021 г. и определяне на балообразуващите предмети; 3. Отчитане на резултатите от първа изпитна сесия на ученици в самостоятелна форма на обучение

		4. Разни.
ФЕВРУАРИ	02.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през I срок на учебната 2019/2020 г. /доклади на класните ръководители и учители ЦДО/ и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати ; 3. Доклад на директора, ЗДУД и ЗДАСД за резултатите от контролната дейност през I срок на учебната 2019/2020 г. ; 4. Разни.
МАРТ	03.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Номинации на учители за награди по случай 24 май 3. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2020 г. 4. Запознаване на ПС със списъка с учениците, които ще получават стипендии през II срок на учебната 2019/2020 г. ; 5. Разни
МАЙ	14.05.2020г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа за учебната 2019/2020г. /доклад на класния ръководител на XII клас/ 3. Разни
МАЙ	28.05.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Запознаване с резултатите от учебно – възпитателната работа за учебната 2019/2020 г. /доклади на класните ръководители и учители ЦДО на ПГ, I, II и III клас/ и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 3. Избор на модули за ДЧФ за учебната 2020/2021г. 4. Предложения за ИУЧ за учебната 2020/2021г. /1,2,3,4,5,6,7,9,10 клас/ 4. Разни.
ЮНИ	12.06.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа за учебната 2019/2020г. /доклади на класните ръководители и учители ЦДО на IV, V и VI клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 3. Разни.
ЮНИ	29.06.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа за учебната 2019/2020 г. /доклади на класните ръководители на VII, VIII, IX, X, XI клас/ и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 3. Доклад на директора , ЗДУД и ЗДАСД за резултатите от контролната дейност през учебната

		2019/2020 г.; 4. Разни
ЮЛИ	03.07.2020 г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Годишен доклад - анализ за учебната 2019/2020 г. 3. Отчитане дейността на постоянните комисии и методическите обединения през учебната 2019/2020 г.; 4. Доклад на директора , ЗДУД и ЗДАСД за резултатите от контролната дейност през учебната 2019/2020 г. 5. Разни
СЕПТЕМВРИ	До 11.09.2020г.	1. Отчет на предходен ПС 2. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2020/2021г.; 3. Актуализиране на Правилник за устройство и дейността на училището; 4. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2020/2021г.; 5. Приемане на Стратегия за развитие на училището за периода 2020* и програма на ПГ; 6. Приемане на годишна програма за ЦДО за учебната 2020/2021г.; 7. Приемане формите на обучение за учебната 2020/2021г.; 8. Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образованието; 9. Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище; 10. Актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; 11. Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност; 12. Определяне на 19.02.2021 г. за неучебен, но присъствен ден; 13. 14. Приемане на критерии за ДТВ на пед. специалисти за учебната 2020/2021г.; 14. Определяне на комисия /брой членове, членове и председател/ за оценяване на постигнатите резултати от труда на пед. специалисти за учебната 2020/2021г.; 15. Разни.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Родителска среща	24.09. 2019г.	Класните ръководители	Директор ЗДУД, ЗДАСД
2.Родителска среща за избор на нов обществен съвет	15.10.2019г.	Класните ръководители	Директор ЗДУД, ЗДАСД
3. Родителска среща	11.02.2020 г.	Класните ръководители	Директор ЗДУД, ЗДАСД
4.Родителска среща за VII клас	Май 2020г.	Класните ръководители	Директор ЗДУД, ЗДАСД
4. Родителска среща за новозаписани ученици/1 клас, ПГ и VIII клас /	08.09.2020г.	Класните ръководители	Директор ЗДУД, ЗДАСД

1. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Изготвил - екип в състав:

1. Елена Карабойдева – ЗДУД
2. Марияна Тодорова – гл. учител
3. Мариана Калъпова - ЗДУД